UBND PHƯỜNG LONG XUYÊN
TRUNG TÂM DỊCH VỤ TỔNG HỢP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 15/KH-TTDVTH

Long Xuyên, ngày 01 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Đề án số 3554/ĐA-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2026 của UBND phường Long Xuyên về tổ chức lại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Xuyên;

Căn cứ Quyết định số 7586/QĐ-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2026 của UBND phường Long Xuyên về việc tổ chức lại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Xuyên;

Căn cứ Thông báo số 478/TB-VP ngày 28 tháng 9 năm 2026 của Văn phòng HDND và UBND phường kết luận của Chủ tịch UBND phường Đoàn Thị Hương Hà tại phiên họp Thành viên UBND phường,

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Xuyên xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tuyển chọn người lao động có năng lực, trình độ chuyên môn và kinh nghiệm phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các phòng chuyên môn trực thuộc trung tâm, bảo đảm tiến độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Việc tuyển dụng phải xuất phát từ nhu cầu thực tế, vị trí công việc, bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền theo quy định pháp luật.

- Việc ký kết và thực hiện hợp đồng lao động phải đúng vị trí, nội dung công việc, bảo đảm quyền và nghĩa vụ của các bên, sử dụng lao động hiệu quả và đúng quy định.

II. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG VÀ YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN

1. Tổng số lượng, vị trí cần tuyển dụng

Tổng số lao động hợp đồng chuyên môn tuyển dụng là **09** chỉ tiêu, thuộc 02 vị trí tại Phòng Quản lý dự án trực thuộc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, cụ thể:

- Nhân viên thực hiện nhiệm vụ kế toán: 01 chỉ tiêu

- Nhân viên thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án: 08 chỉ tiêu

** Mô tả nhiệm vụ và tiêu chuẩn cụ thể của từng vị trí tại Phụ lục 01 kèm theo Kế hoạch này.*

2. Yêu cầu về trình độ chuyên môn

Người đăng ký dự tuyển phải có văn bằng, trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí công việc đăng ký, cụ thể:

- Vị trí nhân viên thực hiện nhiệm vụ kế toán: có trình độ chuyên môn thuộc lĩnh vực tài chính, kế toán, quản trị kinh doanh.

- Vị trí nhân viên thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án: có trình độ chuyên môn thuộc lĩnh vực xây dựng, kỹ thuật xây dựng công trình giao thông, xây dựng dân dụng và công nghiệp, kinh tế xây dựng, quản lý xây dựng, quản lý dự án, môi trường.

III. ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên.

- Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất đạo đức tốt; đủ sức khỏe để thực hiện công việc theo yêu cầu.

- Có văn bằng, chứng chỉ hoặc trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí đăng ký dự tuyển.

- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 2, Điều 10, Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ.

- Ưu tiên người có kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực, vị trí công việc đăng ký dự tuyển.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng (theo mẫu hoặc tự viết).

- Sơ yếu lý lịch cá nhân có xác nhận theo quy định.

- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng theo quy định.

- Bản sao căn cước công dân.

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ chứng minh trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí đăng ký dự tuyển.

- Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm (nếu có).

- 02 ảnh cỡ 3 x 4 cm, chụp trong thời gian gần nhất.

- Người dự tuyển chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ và các thông tin đã kê khai. Khi được yêu cầu, người dự tuyển có trách nhiệm xuất trình bản chính để đối chiếu.

- Hồ sơ được đựng trong bìa hồ sơ, ghi rõ họ tên, số điện thoại liên hệ và vị trí đăng ký dự tuyển.

3. Các trường hợp không ký kết hợp đồng (Điều 9, Nghị định số 235/2026/NĐ-CP):

- Người đang là cán bộ, công chức, người đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu; người đã thôi việc, nghỉ hưu thuộc đối tượng chưa được ký kết hợp đồng theo quy định của pháp luật.

- Người bị cấm hành nghề theo pháp luật về ngành, lĩnh vực; người có xung đột lợi ích theo pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc; người bị mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc bị cấm làm công việc liên quan đến công việc ký hợp đồng.

- Người có quan hệ vợ, chồng, cha mẹ (đẻ, nuôi, của vợ hoặc chồng), con (đẻ, nuôi), anh chị em ruột, cô, dì, chú, bác, cậu ruột, anh chị em ruột của vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng của anh chị em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

- Không ký hợp đồng để thực hiện công việc liên quan đến an ninh quốc gia, bí mật nhà nước.

IV. LOẠI HỢP ĐỒNG, THỜI HẠN VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Loại hợp đồng

Hợp đồng lao động.

2. Thời hạn hợp đồng

Dưới 12 tháng, căn cứ nhu cầu thực hiện nhiệm vụ, khả năng cân đối kinh phí của Trung tâm và thỏa thuận giữa các bên, bảo đảm phù hợp với quy định pháp luật (Căn cứ điểm d, khoản 2, Điều 6, Nghị định 235/2026/NĐ-CP)

3. Quy trình thực hiện (khoản 1 Điều 12 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP)

a) Ban hành Kế hoạch; thành lập Hội đồng tư vấn lựa chọn ký kết hợp đồng.

b) Đăng thông báo tuyển dụng trên Trang thông tin điện tử phường và tại trụ sở Trung tâm.

c) Tổng hợp danh sách đăng ký theo từng vị trí và kiểm tra điều kiện.

d) Hội đồng xét hồ sơ, phỏng vấn (khi có nhiều người cùng đáp ứng yêu cầu), đề xuất người được lựa chọn trong phạm vi chỉ tiêu.

đ) Giám đốc quyết định ký kết hợp đồng; thông báo kết quả, ký hợp đồng và bố trí người lao động về Phòng Quản lý dự án.

e) Trường hợp tuyển dụng chưa đủ số lượng theo thông báo, Trung tâm tiếp tục ban hành Thông báo tuyển dụng đợt 2 để bảo đảm số lượng tuyển dụng theo đúng chỉ tiêu của Kế hoạch này.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đơn vị xây dựng Kế hoạch tuyển dụng; Thông báo tuyển dụng, quyết định thành lập Hội đồng tư vấn, các văn bản có liên quan và tổ chức tuyển dụng theo quy định; tổ chức tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đăng ký dự tuyển, chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ Hội đồng tư vấn và thực hiện nhiệm vụ thư ký Hội đồng.

- Phân công bộ phận Văn phòng phối hợp Kế toán tham mưu Ban Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định; soạn thảo hợp đồng, hoàn thiện hồ sơ, thủ tục liên quan.

- Tham mưu sử dụng nguồn thu của đơn vị để chi trả hợp đồng lao động chuyên môn theo quy định.

- Phòng Quản lý dự án tham mưu Ban Giám đốc xây dựng bản mô tả công việc, tiêu chuẩn cụ thể từng vị trí; tham gia Hội đồng và hướng dẫn người lao động hợp đồng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường. Đề nghị các phòng, bộ phận liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND phường;
- Phòng VH-XH phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

P. LONG XUYÊN TỈNH AN GIANG
TRUNG TÂM DỊCH VỤ TỔNG HỢP

Nguyễn Duy

PHỤ LỤC 01

MÔ TẢ NHIỆM VỤ VÀ TIÊU CHUẨN CỤ THỂ CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

(Kèm theo Kế hoạch số 15/KH-TTDVTH ngày 01 tháng 10 năm 2026 của *Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Long Xuyên)*

Vị trí	Nhiệm vụ chính	Tiêu chuẩn
1. Nhân viên thực hiện công việc kế toán (01 chỉ tiêu)	- Thực hiện nghiệp vụ tài chính, kế toán đầu tư xây dựng: kiểm soát thanh toán vốn, đối chiếu, quyết toán, tất toán tài khoản.	- Đại học trở lên thuộc ngành tài chính, kế toán, quản trị kinh doanh.
2. Nhân viên thực hiện công việc quản lý dự án (08 chỉ tiêu)	- Tổ chức thực hiện dự án đầu tư xây dựng: lập kế hoạch triển khai dự án, thẩm định thiết kế, dự toán, lựa chọn nhà thầu, quản lý hợp đồng. - Giám sát tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn lao động; nghiệm thu, bàn giao, thanh quyết toán. - Quản lý khai thác đất công – tài sản công; Công tác quy hoạch; Giải phóng mặt bằng; Mời gọi đầu tư các dự án trong ngân sách nhà nước và ngoài ngân sách nhà nước.	- Đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành xây dựng, kỹ thuật xây dựng công trình giao thông, xây dựng dân dụng và công nghiệp, kinh tế xây dựng, quản lý xây dựng, quản lý dự án, môi trường.