ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LONG XUYÊN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3001/KH-UBND	*Long Xuyên, ngày 14 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin

Căn cứ Kế hoạch số 401/KH-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, Ủy ban nhân dân phường Long Xuyên ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, trung tâm và đơn vị liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm.

- Xác định trách nhiệm và công tác phối hợp giữa các phòng chuyên môn trong việc tổ chức các hoạt động triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì và cơ quan phối hợp trong quá trình tổ chức triển khai.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch đúng tiến độ, thiết thực và hiệu quả, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và kịp thời giải quyết những vướng mắc phát sinh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin

- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và văn bản hướng dẫn thi hành thông qua các hội nghị, tin bài tuyên truyền, trên các phương tiện thông tin đại chúng và tài liệu phổ biến.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường; Văn phòng HĐND và UBND phường, các đơn vị có liên quan.

- Thời gian: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

2. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận và bố trí cán bộ làm đầu mối cung cấp thông tin

- Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, bộ phận tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định; Rà soát, kiện toàn đội ngũ công chức, viên chức đủ năng lực làm đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên người có kinh nghiệm, chuyên môn về pháp luật và công nghệ thông tin để hướng dẫn, giải thích rõ ràng cho công dân.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì thực hiện việc niêm yết, công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu của công dân, tổ chức có liên quan đến các thủ tục hành chính trong phạm vi quản lý; Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì rà soát, tham mưu UBND kiện toàn, bố trí cán bộ, công chức làm đầu mối.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội phường, các đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Công khai thông tin đầu mối hoàn thành trước ngày 01 tháng 9 năm 2026; việc kiện toàn, bố trí nhân sự thực hiện thường xuyên.

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính; lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp cung ứng dịch vụ thiết yếu

- Công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Lập và công khai danh mục các đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì niêm yết công khai thủ tục hành chính tại trụ sở và trên môi trường điện tử; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội phường rà soát, lập danh mục các đơn vị sự nghiệp trực thuộc quản lý để công khai.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, các đơn vị có liên quan.

- Thời gian: Trước ngày 01 tháng 9 năm 2026 đối với việc công khai danh mục; công khai thủ tục hành chính thực hiện theo quy định pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới nhằm bảo đảm phù hợp, thống nhất với Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì theo dõi, tổng hợp báo cáo.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Văn hóa - Xã hội tự rà soát các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

- Thời gian: Hoàn thiện và gửi kết quả rà soát về UBND tỉnh (thông qua Sở Tư pháp) trước ngày 01/8/2026.

5. Vận hành cổng thông tin điện tử, phân loại và số hóa cơ sở dữ liệu

- Vận hành cổng thông tin điện tử, cổng dữ liệu, trang cộng đồng chính thức. Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, được tiếp cận có điều kiện và không được tiếp cận để bảo đảm tính bí mật trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai; số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội phường chủ trì phối hợp Trung tâm Dịch vụ tổng hợp vận hành kỹ thuật cổng thông tin điện tử.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

- Thời gian: Thường xuyên.

6. Tham gia tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ

Cử người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin tham gia các hội nghị tập huấn chuyên sâu (trực tiếp hoặc trực tuyến).

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các phòng chuyên môn UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường trong phạm vi quản lý của mình chủ động xây dựng kế hoạch hoặc lồng ghép thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, trung tâm thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch, kịp thời tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lập dự toán kinh phí, sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để bảo đảm thực hiện Kế hoạch tại đơn vị mình theo quy định pháp luật.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Tư pháp tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT. UBND phường;
- Các đơn vị trực thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, ltkpha.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG LONG XUYÊN T. AN GIANG

Nguyễn Thanh Quang