| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**PHƯỜNG LONG XUYÊN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:3750 /UBND-VP<br>V/v triển khai thực hiện Nghị định số 301/2026/NĐ-CP ngày 30/7/2026 của Chính phủ | *Long Xuyên, ngày 22 tháng 8 năm 2026* |

Kính gửi:
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Công an phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Công an phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Trưởng các khóm.

Thực hiện Nghị định số 301/2026/NĐ-CP ngày 30/7/2026 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 63/2024/NĐ-CP ngày 10/6/2024 của Chính phủ quy định việc thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất; Nghị định có hiệu lực thi hành từ ngày 01/9/2026; Công văn số 3265/UBND-HCC ngày 19/08/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc triển khai thực hiện Nghị định số 301/2026/NĐ-CP ngày 30/7/2026 của Chính phủ.

Để triển khai thực hiện kịp thời, thống nhất, đúng quy định và bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính liên thông trên địa bàn, Chủ tịch Ủy ban nhân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

**1. Văn phòng HĐND và UBND**

- Chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai, theo dõi và đôn đốc việc thực hiện Nghị định số 301/2026/NĐ-CP trên địa bàn.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp nhận, giải quyết 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND phường.

- Theo dõi, phân loại các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, nhất là lỗi nghiệp vụ, lỗi dữ liệu và lỗi kết nối kỹ thuật; chuyển đúng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý.

- Tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan cấp trên đối với những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

- Thực hiện đầy đủ việc ký số bản điện tử Giấy khai sinh, Giấy chứng tử trong 24 giờ khi hồ sơ được tiếp nhận đầy đủ và hợp lệ.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Văn hóa và Xã hội và các cơ quan liên quan xử lý kịp thời các thông tin, dữ liệu liên quan đến hồ sơ khai sinh, khai tử.

- Trường hợp phát sinh sai lệch thông tin, lỗi dữ liệu hoặc lỗi kỹ thuật trong quá trình liên thông, chủ động phối hợp xác minh, điều chỉnh hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý.

**2. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

- Là đầu mối trực tiếp hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người dân đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông theo quy định.

- Hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến; hỗ trợ người dân, nhất là người cao tuổi, người không có điều kiện tiếp cận công nghệ, thực hiện đúng quy trình.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Công an phường, Phòng Văn hóa và Xã hội, Trạm Y tế và các cơ quan liên quan tổ chức kiểm thử toàn trình 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan rà soát quy trình, tài khoản, phân quyền của công chức tham gia giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm các tài khoản được cấp đúng người, đúng chức năng trước ngày 01/9/2026.

- Kiểm tra thành phần hồ sơ, thông tin kê khai và điều kiện tiếp nhận; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung theo đúng quy định, không yêu cầu người dân bổ sung những giấy tờ, thông tin đã có thể khai thác từ cơ sở dữ liệu.

- Không yêu cầu người dân nộp lại bản giấy đối với thông tin, dữ liệu đã được khai thác, tái sử dụng được trên hệ thống; theo dõi chặt chẽ thời hạn xử lý hồ sơ; trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ thì theo dõi trong thời hạn 07 ngày làm việc, hết thời hạn mà người yêu cầu không bổ sung thì thực hiện dừng xử lý theo quy định; thực hiện trả ngay kết quả của từng thủ tục hành chính sau khi hoàn thành, không chờ hoàn tất toàn bộ chuỗi liên thông.

- Theo dõi, cập nhật đầy đủ trạng thái xử lý hồ sơ; kịp thời báo Văn phòng HĐND và UBND khi phát sinh lỗi hoặc hồ sơ quá hạn.

**3. Phòng Văn hóa và Xã hội**

- Chủ trì phối hợp tuyên truyền Nghị định số 301/2026/NĐ-CP trên địa bàn bằng các hình thức phù hợp, bảo đảm người dân biết và thực hiện các thủ tục hành chính liên thông.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công xây dựng nội dung tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện hồ sơ trực tuyến đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

- Phối hợp rà soát, chuẩn bị dữ liệu, tài khoản, phân quyền và quy trình nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công, nhất là các nội dung liên quan đến hỗ

trợ chi phí mai táng, trợ cấp mai táng, trợ cấp tuất và các chính sách bảo trợ xã hội.

- Phối hợp với Trạm Y tế, các khóm và cơ quan liên quan rà soát, cập nhật dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội, người khuyết tật và các dữ liệu có liên quan phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính liên thông.

- Kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc thuộc lĩnh vực phụ trách; trường hợp vượt thẩm quyền báo cáo UBND phường xem xét, giải quyết.

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện để triển khai nhiệm vụ xem xét, quyết định hỗ trợ tài chính cho phụ nữ khi sinh con theo quy định pháp luật về dân số khi có hướng dẫn và hệ thống nghiệp vụ được triển khai.

**4. Trạm Y tế**

- Tổ chức phổ biến, quán triệt các nội dung có liên quan của Nghị định số 301/2026/NĐ-CP đến viên chức, người lao động thuộc Trạm.

- Thực hiện cấp Giấy chứng sinh, Giấy báo tử theo đúng quy định; bảo đảm thông tin đầy đủ, chính xác.

- Thực hiện liên thông dữ liệu điện tử có ký số của Giấy chứng sinh, Giấy báo tử lên hệ thống theo quy định. Đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm được UBND tỉnh giao cho ngành y tế.

- Thực hiện cập nhật đầy đủ, kịp thời dữ liệu liên quan đến người chết để phục vụ giải quyết nhóm thủ tục hành chính đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất.

**5. Công an phường**

- Phối hợp với UBND phường triển khai tiếp nhận, giải quyết các nội dung liên quan đến đăng ký thường trú, xóa đăng ký thường trú và cấp thẻ căn cước cho trẻ em dưới 6 tuổi theo quy định.

- Rà soát tài khoản, phân quyền và quy trình nghiệp vụ; bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý, đồng bộ trạng thái và kết quả giải quyết hồ sơ.

- Phối hợp thực hiện kiểm thử toàn trình đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

- Theo dõi, đôn đốc việc đăng ký thường trú, xóa đăng ký thường trú và cấp thẻ căn cước cho trẻ em dưới 6 tuổi; kịp thời hướng dẫn người dân khi có khó khăn.

**6. Các khóm**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến Nhân dân trên địa bàn về việc thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông theo Nghị định số 301/2026/NĐ-CP.

- Khi có trường hợp trẻ em mới sinh hoặc có người chết trên địa bàn, Trưởng khóm chủ động hướng dẫn gia đình liên hệ Trạm Y tế và Trung tâm Phục vụ hành chính công để thực hiện thủ tục theo quy định.

- Phối hợp rà soát, cung cấp hoặc xác minh thông tin dân cư khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu; bảo đảm thông tin cung cấp chính xác, kịp thời.

- Tuyên truyền, vận động người dân ưu tiên sử dụng phương thức nộp hồ sơ trực tuyến; hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công khi có yêu cầu.

- Kịp thời phản ánh về UBND phường các trường hợp khó khăn, vướng mắc của người dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính liên thông.

- Phối hợp với Trạm Y tế trong việc tuyên truyền, hướng dẫn thân nhân thực hiện các thủ tục liên quan khi có trẻ em được sinh ra hoặc có người chết trên địa bàn.

**6. Tổ chức thực hiện**

- Các cơ quan, đơn vị được phân công tại Công văn này có trách nhiệm chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao; bảo đảm các điều kiện về nhân lực, tài khoản, phân quyền, dữ liệu và nghiệp vụ để thực hiện từ ngày 01/9/2026.

- Văn phòng HĐND và UBND chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện; định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã/phường.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp, tham mưu UBND phường xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động theo dõi các văn bản hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh; chuẩn bị điều kiện kỹ thuật, nghiệp vụ để thực hiện việc chuyển đổi khi các tính năng của Phần mềm dịch vụ công liên thông được tích hợp, thay thế trên Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính của Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Trưởng các khóm nghiêm túc tổ chức thực hiện Công văn này./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- TT Đảng ủy phường (bc);
- TT HĐND phường (bc);
- CT và các PCT.UBND phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT, ttq.

**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D PHƯỜNG LONG XUYÊN TỈNH AN GIANG

**Nguyễn Thanh Quang**