

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức người lao động làm việc tại Ủy ban nhân dân phường Long Xuyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LONG XUYỀN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Long Xuyên;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường Long Xuyên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân phường Long Xuyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, các Trưởng phòng chuyên môn, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại UBND phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*Đ*

Nơi nhận: ✓

- Như Điều 3;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQ VN, các tổ chức CT-XH phường;
- Các phòng ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Các khóm;
- Lưu: VT, VH.XH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Quang



**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG LONG XUYỀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Về chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người
lao động làm việc tại Ủy ban nhân dân phường Long Xuyên**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 13085/QĐ-UBND ngày 31/12/2025
của Ủy ban nhân dân phường Long Xuyên)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh cán bộ, công chức, viên chức, người làm
động làm việc tại Ủy ban nhân dân phường Long Xuyên.

2. Mục đích

a) Đảm bảo sự liêm chính, văn minh, chuyên nghiệp, phù hợp với nghĩa vụ
và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức; là cơ sở để cán bộ, công chức
tu dưỡng, rèn luyện bản thân, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ,
góp phần đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực
khác; đồng thời thực hiện việc giám sát, đánh giá đạo đức cán bộ, công chức, viên
chức, làm căn cứ để cơ quan, người đứng đầu xem xét, quyết định xếp loại, khen
thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

b) Xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp,
trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân.

3. Quy tắc chung Cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện nghiêm túc,
đầy đủ các quy định về nghĩa vụ, trách nhiệm của mình theo quy định của Luật
Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Tiếp
công dân, các văn bản pháp luật khác có liên quan và quy định của ngành.

Điều 2. Về chuẩn mực đạo đức công vụ của công chức, viên chức

1. Tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức

a) Phải sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân
công. Tâm huyết, tận tụy, gương mẫu làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao.

b) Phải có ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc;
tránh làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy,
quy chế của cơ quan, tổ chức; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công
vụ.

c) Không được gây khó khăn, phiền hà, vòi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công
việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm
trước những khó khăn, bức xúc của người dân.

d) Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo phải công tâm, khách quan trong
sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; không lợi

dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín.

2. Chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức

a) Trong giao tiếp với người dân, cán bộ, công chức, viên chức phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

b) Đối với đồng nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; không bẽ phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, tổ chức.

c) Đối với lãnh đạo cấp trên, cán bộ, công chức, viên chức phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng.

d) Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử.

3. Chuẩn mực về đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức, viên chức

a) Cán bộ, công chức, viên chức phải không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành; không có biểu hiện cơ hội, sống ích kỷ, ganh ghét, đố kỵ.

b) Cán bộ, công chức, viên chức không được đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không được sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; phải tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ.

c) Cán bộ, công chức, viên chức phải tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.

Điều 3. Những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm

1. Trốn tránh, thoái thác, né tránh, đùn đẩy trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; gây bẽ phái, mất đoàn kết; tự ý nghỉ việc, bỏ việc; tham gia đình công; đăng tải, phát tán, phát ngôn thông tin sai lệch làm ảnh hưởng đến hình ảnh, uy tín của đất nước, địa phương, cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

2. Có hành vi tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, trục lợi, những nhiễu và các hành vi khác vi phạm pháp luật đối với người dân, doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Sử dụng tài sản công của Nhà nước và tài sản của Nhân dân trái pháp luật.

4. Lợi dụng, lạm dụng nhiệm vụ, quyền hạn, sử dụng thông tin liên quan đến công vụ để trục lợi.

5. Có hành vi phân biệt đối xử dân tộc, giới tính, độ tuổi, khuyết tật, tôn giáo, tín ngưỡng, thành phần xã hội dưới mọi hình thức trong thi hành công vụ.

6. Những việc không được làm liên quan đến sản xuất, kinh doanh, công tác nhân sự theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, bảo vệ bí mật nhà nước và những việc khác theo quy định của pháp luật và của cấp có thẩm quyền trong thời gian công tác và sau khi thôi việc, nghỉ hưu.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Văn hóa – Xã hội phường có trách nhiệm:

a) Tham mưu triển khai, phổ biến, quán triệt quy định chuẩn mực đạo đức công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND phường.

b) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; định kỳ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường;

2. Văn phòng HĐND và UBND, các phòng chuyên môn và trung tâm trực thuộc

a) Tổ chức thực hiện nghiêm quy định về chuẩn mực đạo đức công vụ trong phạm vi quản lý;

b) Đưa việc chấp hành chuẩn mực đạo đức công vụ vào tiêu chí đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hằng tháng, hằng quý và hằng năm.

3. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND phường có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện các chuẩn mực đạo đức công vụ; thường xuyên tự rèn luyện, nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch UBND phường về việc chấp hành Chuẩn mực đạo đức công vụ.

4. Người đứng đầu, lãnh đạo các bộ phận có trách nhiệm nêu gương, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện; đưa kết quả thực hiện chuẩn mực đạo đức công vụ làm căn cứ xem xét thi đua, khen thưởng, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm và xử lý trách nhiệm theo quy định đối với trường hợp vi phạm./.

