

THÔNG BÁO

V/v mời ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số 144/2025/TT-BTC ngày 31/12/2025 của Bộ Tài chính về hướng dẫn bố trí nguồn kinh phí, lập dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí thực hiện ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Quyết định số 2715/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Ủy ban nhân dân phường Long Xuyên;

Căn cứ Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ủy quyền ký kết hợp đồng thực hiện công việc theo khoản 3 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ trong các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh An Giang thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 2407/KH-UBND ngày 06/7/2026 của Ủy ban nhân dân phường Long Xuyên về ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ;

Ủy ban nhân dân phường Long Xuyên thông báo mời ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức như sau:

1. Yêu cầu, vị trí việc làm, số lượng cần hợp đồng:

1.1 Vị trí: Chuyên viên Tư pháp.

Số lượng: 02 người.

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật.

1.2 Vị trí: Chuyên viên về kiểm tra chuyên ngành.

Số lượng: 01 người.

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành quản lý đất đai.

1.3 Vị trí: Chuyên viên quản lý về tài chính – ngân sách nhà nước

Số lượng: 02 người.

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán.

1.4 Vị trí: Chuyên viên về quản lý lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị; vật liệu xây dựng; nhà ở; công sở.

Số lượng: 06 người.

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành xây dựng.

1.5 Vị trí: Chuyên viên quản lý lĩnh vực môi trường.

Số lượng: 01 người.

Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành môi trường.

Thời hạn ký hợp đồng không quá 24 tháng.

2. Điều kiện đăng ký hợp đồng:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên.

- Có đơn đăng ký hợp đồng, có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ và có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm đăng ký ký kết hợp đồng;

- Cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 9, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

- Có lý lịch rõ ràng, có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ (theo giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế cấp, không quá 06 tháng).

- Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm (ưu tiên những cá nhân có kinh nghiệm tại vị trí ứng tuyển).

3. Hồ sơ hợp đồng:

- Đơn đăng ký hợp đồng (theo mẫu tự viết).

- Sơ yếu lý lịch tự khai (theo 2C-BNV/2008, có dán ảnh, xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú không quá 06 tháng).

- Giấy khám sức khỏe (cấp không quá 06 tháng).

- Bản sao giấy khai sinh.

- Căn cước công dân (có chứng thực).

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu công việc hợp đồng (có chứng thực).

- Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc (các quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc đã ký, các sản phẩm, công trình đã thực hiện liên quan đến nhiệm vụ được ký hợp đồng...).

- Giấy cam kết không thuộc trường hợp theo quy định tại khoản 1 Điều 7, điểm b khoản 2 Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

- 02 ảnh cỡ 3x4 (chụp không quá 06 tháng).
- Hồ sơ đựng trong phong bì, ghi rõ "Hồ sơ hợp đồng lao động - Vị trí [tên vị trí]".

4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ và hình thức hợp đồng:

Thời gian: Từ ngày 07/7/2026 đến ngày 12/7/2026 (giờ hành chính).

Địa điểm: Phòng Văn hoá - Xã hội phường Long Xuyên.

Địa chỉ số: 99 Nguyễn Thái Học, phường Long Xuyên, tỉnh An Giang.

Nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện (tính theo dấu bưu điện).

Hình thức hợp đồng: Xét hồ sơ (thông báo cho ứng viên đủ điều kiện qua điện thoại hoặc văn bản).

Lệ phí: Không thu lệ phí.

5. Ủy ban nhân dân phường Long Xuyên thông báo đến các cá nhân có nhu cầu quan tâm được biết; Công khai trên Trang thông tin điện tử và phương tiện thông tin đại chúng do phường quản lý.

Để biết thêm thông tin chi tiết liên hệ phòng Văn hóa – Xã hội phường Long Xuyên (bà Lê Ngân Trinh, số điện thoại 0902.759.107). Địa chỉ số 99, Nguyễn Thái Học, phường Long Xuyên, tỉnh An Giang. *l/h*

Nơi nhận: *l/h*

- Đảng ủy UBND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- UBND xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VHXX, Intrinh.



CHỦ TỊCH

Đoàn Thị Hương Hà

