

KẾ HOẠCH

**Ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức
theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số 144/2025/TT-BTC ngày 31/12/2025 của Bộ Tài chính về hướng dẫn bố trí nguồn kinh phí, lập dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí thực hiện ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Quyết định số 2715/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Ủy ban nhân dân phường Long Xuyên;

Căn cứ Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ủy quyền ký kết hợp đồng thực hiện công việc theo khoản 3 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ trong các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh An Giang thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Thông báo số 124-TB/ĐU ngày 01/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về nội dung do Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường trình;

Căn cứ Thông báo số 56-TB/ĐU ngày 06/7/2026 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường về việc xem xét, cho ý kiến các nội dung theo thẩm quyền;

Ủy ban nhân dân phường Long Xuyên ban hành Kế hoạch ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo đủ số lượng và cơ cấu công chức để thực hiện toàn diện nhiệm vụ quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân phường Long Xuyên theo mô hình chính quyền 02 cấp được vận hành hiệu năng, hiệu lực và hiệu quả.

Kịp thời đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường đặc biệt là tham mưu thực hiện các lĩnh vực tài chính - ngân sách, xây dựng, môi trường, đất đai.

Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

Việc ký hợp đồng phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh và số lượng công chức phường theo quy định; thực hiện đúng trình tự, đúng quy định tại Điều 12, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả gắn với vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Ưu tiên lựa chọn nguồn nhân lực có trình độ, am hiểu địa bàn và các đối tượng quy định tại Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo Luật Cán bộ, công chức.

Ngăn ngừa và xử lý nghiêm các biểu hiện tiêu cực (nếu có) trong quá trình lựa chọn, ký kết hợp đồng.

Các nội dung khác theo quyết định của người có thẩm quyền ký kết hợp đồng, bảo đảm đúng nguyên tắc thực hiện và phù hợp với quy định về việc không ký hợp đồng đối với các loại công việc không được ký hợp đồng.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VÀ PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu: 12.

2. Vị trí việc làm ký kết hợp đồng: 05, cụ thể như sau:

- Chuyên viên Tư pháp: 02 chỉ tiêu.
- Chuyên viên về kiểm tra chuyên ngành: 01 chỉ tiêu.
- Chuyên viên quản lý về tài chính - ngân sách nhà nước: 02 chỉ tiêu.
- Chuyên viên về quản lý lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị; vật liệu xây dựng; nhà ở; công sở: 06 chỉ tiêu.
- Chuyên viên quản lý lĩnh vực Môi trường: 01 chỉ tiêu.

3. Phương thức thực hiện: Thực hiện thông qua hình thức xét hồ sơ và ký kết hợp đồng theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên.

- Có đơn đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ và có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm đăng ký ký kết hợp đồng.

- Cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 9, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

- Không mất năng lực hành vi hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; không trong thời gian đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án nhân dân mà chưa được xóa án tích hoặc đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Đối tượng, công việc không thực hiện ký kết hợp đồng

a) Không ký hợp đồng đối với các đối tượng quy định tại Khoản 1, Điều 7, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP và cán bộ, công chức, viên chức đã nghỉ việc hưởng chính sách do sắp xếp tổ chức bộ máy hoặc tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ.

b) Không ký kết hợp đồng để thực hiện các loại công việc quy định tại Khoản 2, Điều 7, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

3. Hình thức hợp đồng, loại hợp đồng, thời hạn ký kết

a) Hình thức hợp đồng: Bảng văn bản.

b) Loại hợp đồng: Hợp đồng lao động.

c) Thời hạn ký kết: Xác định theo công việc và thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự được xác định rõ trong hợp đồng. Thời hạn hợp đồng do người có thẩm quyền ký hợp đồng quyết định, bảo đảm đúng nguyên tắc thực hiện quy định tại Điều 3 và Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ; thời hạn ký hợp đồng lao động không quá 24 tháng.

d) Tiền chi trả cho cá nhân ký kết hợp đồng: Hai bên thỏa thuận mức lương theo quy định của Bộ luật Lao động.

4. Hồ sơ đối với cá nhân đề nghị ký hợp đồng

- Đơn đề nghị ký hợp đồng.

- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C-BNV/2008, có xác nhận của chính quyền địa phương, được lập trong thời hạn 30 ngày liền kể trước ngày hết thời hạn nộp hồ sơ.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Căn cước công dân (*có chứng thực*).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu công việc hợp đồng (*có chứng thực, theo phụ lục đính kèm*).

- Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc (các quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc đã ký, các sản phẩm, công trình đã thực hiện liên quan đến nhiệm vụ được ký hợp đồng...).

- Giấy cam kết không thuộc trường hợp theo quy định tại khoản 1 Điều 7, điểm b khoản 2 Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

- Giấy tờ khác có liên quan đến việc ký kết hợp đồng theo thỏa thuận của các bên (nếu có).

IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Thông báo mời ký kết hợp đồng bằng một trong các hình thức sau

a) Đăng tải trên Trang thông tin điện tử hoặc phương tiện thông tin đại chúng khác của Ủy ban nhân dân phường quản lý, điều hành.

b) Thông báo mời ký kết hợp đồng phải bao gồm các nội dung chủ yếu sau:

- Thông tin về nhiệm vụ cần thực hiện và loại hợp đồng;
- Điều kiện, tiêu chuẩn của đối tượng được ký hợp đồng;
- Thời gian, địa điểm ký kết hợp đồng;
- Hạn nộp hồ sơ, thông tin liên hệ để hướng dẫn, giải đáp và tiếp nhận hồ sơ (nếu có);

- Thời gian thông báo: 05 ngày làm việc.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội:

- Tổng hợp danh sách cá nhân đăng ký.
- Báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường quyết định hoặc quyết định theo thẩm quyền. Trường hợp có nhiều cá nhân cùng đáp ứng yêu cầu, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thành lập Hội đồng tư vấn để tư vấn việc lựa chọn trước khi quyết định ký hợp đồng. Thành phần Hội đồng tư vấn, phương thức hoạt động theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiến hành ký kết hợp đồng theo thẩm quyền được quy định tại Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện ký kết hợp đồng từ nguồn ngân sách nhà nước. Ngoài ra, được huy động nguồn lực hợp pháp để bổ sung kinh phí thực hiện ký kết hợp đồng theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường, thực hiện công tác ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển; tổng hợp và lập danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ký hợp đồng đối với các trường hợp đủ điều kiện.

- Phối hợp Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thông báo công khai, đưa tin rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của phường về các thông tin ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Dự trù kinh phí, thanh quyết toán kinh phí lựa chọn, ký kết hợp đồng theo đúng quy định.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí thực hiện chi trả các khoản lương, chế độ khác thực hiện ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ của Ủy ban nhân dân phường Long Xuyên. *mlh/*

Nơi nhận: *mlh*

- Sở Nội vụ tỉnh AG;
- Đảng ủy UBND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- Cơ quan chuyên môn phường;
- Trung tâm DVTH phường;
- Lưu: VT, VHXX, Intrinh.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đoàn Thị Hương Hà

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG LONG XUYỀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHỤ LỤC

Vị trí hợp đồng theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP
(Kèm theo Kế hoạch số 2407/KH-UBND ngày 06 tháng 7 năm 2026
của Ủy ban nhân dân phường Long Xuyên)

TT	Vị trí cần tiếp nhận	Số lượng tiếp nhận	Trình độ chuyên môn phù hợp
I	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân: 03		
1.	Chuyên viên Tư pháp	02 người	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật
2.	Chuyên viên về kiểm tra chuyên ngành	01 người	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành quản lý đất đai
II	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: 09		
3.	Chuyên viên quản lý về tài chính – ngân sách nhà nước	02 người	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán.
4.	Chuyên viên về quản lý lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị; vật liệu xây dựng; nhà ở; công sở	06 người	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành xây dựng.
5.	Chuyên viên quản lý Lĩnh vực Môi trường	01 người	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành môi trường
Tổng cộng:		12 người	