

Số: /QĐ-UBND

An Giang, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 06 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 04 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2025; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi cập nhật Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 886/KH-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Chủ

tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về Kế hoạch Triển khai Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh An Giang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh An Giang, cụ thể:

1. Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh An Giang (Phụ lục 1) với 396 thủ tục hành chính, đồng thời 396 thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính, cụ thể: cấp tỉnh nhận hộ và thực hiện qua dịch vụ bưu chính với 396 thủ tục hành chính; 98 thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 228 thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần.

2. Danh mục thủ tục hành chính thực hiện không tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh An Giang (Phụ lục 2) với 20 thủ tục hành chính.

3. Sở, ban, ngành tỉnh có trách nhiệm tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo ngành, lĩnh vực cho cán, bộ, công chức và nhân viên bưu chính tại các xã, phường, đặc khu thực hiện nhận hộ hồ sơ và điều chỉnh, cập nhật quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính đáp ứng thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính, hoàn thành trước ngày 16/7/2025.

4. Sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu:

- Chịu trách nhiệm bố trí đủ nhân sự và đảm bảo cơ sở vật chất để tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính được giao nhận hộ.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp biết và thực hiện dịch vụ công trực tuyến và được hưởng quyền lợi đối với phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh An Giang.

5. Sở Khoa học và Công nghệ chịu trách nhiệm đảm bảo Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh vận hành thông suốt 24/7, không gián đoạn. Đồng thời đáp ứng đầy đủ các yêu cầu trong tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

6. Sở Tài chính chịu trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và địa phương về nguồn kinh phí thực hiện luân chuyển hồ sơ bản giấy, kết quả bản giấy

từ cơ quan tiếp nhận đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính và ngược lại.

7. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, đề xuất khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị và địa phương làm tốt và kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị và địa phương báo cáo Ủy ban dân tỉnh xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu, các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường (b/c);
- TT. TU, TT. HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Báo và Đài PTTH An Giang;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh An Giang;
- Vp. UBND tỉnh: LĐVP, phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, nhtuy.

CHỦ TỊCH

Hồ Văn Mừng