

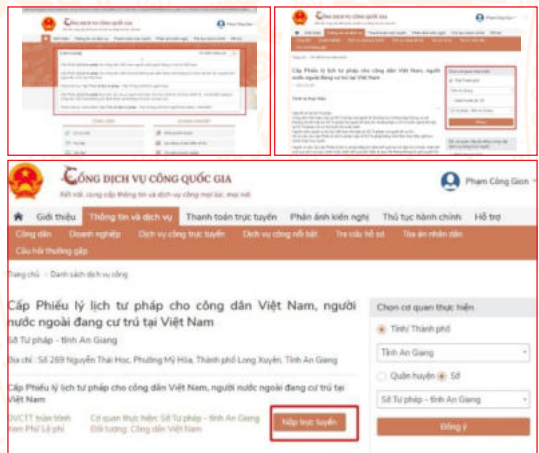
2.2. Đối với Cổng dịch vụ công quốc gia

- Công dân mở trình duyệt web (chrome, firefox,...), truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn> (1) và bấm **“Đăng nhập”** (2)



- Việc đăng nhập sẽ thực hiện tương tự như lúc đăng nhập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang tại mục 2.1.

- Sau khi đăng nhập thành công, Công dân nộp hồ sơ trực tuyến bằng cách nhập từ khóa tìm kiếm rồi lựa chọn thủ tục hành chính cần nộp hồ sơ => Chọn cơ quan chuyên môn và bấm **“Đồng ý”** => Bấm **“Nộp trực tuyến”** => Cổng dịch vụ công quốc gia chuyển về Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang và Công dân thực hiện theo các bước trên Hệ thống để nộp hồ sơ trực tuyến.



* Thông báo và thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia

- Trường hợp Công dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến nhưng chưa thực hiện bước thanh toán phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang. Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp sẽ thực hiện kiểm tra thông tin chi tiết thành phần hồ sơ nếu đáp ứng đầy đủ theo quy định sẽ sử dụng tính năng thông báo thực hiện thanh toán phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến thông qua tin nhắn SMS đến số điện thoại/Zalo/Email của người nộp hồ sơ để Công dân thực hiện thanh toán phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến. Sau khi nhận được thông báo Công dân thực hiện các bước sau:

+ **Bước 1:** Công dân mở trình duyệt web (chrome, firefox,...), truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn> (1) và bấm **“Đăng nhập”** (2). Sau đó thực hiện đăng nhập theo hướng dẫn tại mục 2.1.1



+ **Bước 2:** Công dân chọn chức năng “Thanh toán trực tuyến” => Chọn mục **“Thanh toán phí, lệ phí thủ tục hành chính”**.

+ **Bước 3:** Công dân nhập mã hồ sơ thủ tục hành chính được trả về lúc nộp hồ sơ thành công => Nhập mã bảo mật được hiển thị bên cạnh => Bấm **“Tra cứu”** => Bấm **“Kiểm tra thông tin thanh toán”**.

+ **Bước 4:** Công dân bấm **“Tiếp tục thanh toán”** => Điền đầy đủ thông tin người thanh toán => Bấm **“Thanh toán”**.

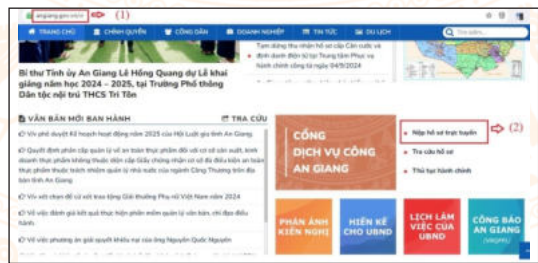
+ **Bước 5:** Hệ thống sẽ hiển thị danh sách ngân hàng, trung gian thanh toán, ví điện tử để Công dân lựa chọn phương thức thanh toán. Sau khi chọn phương thức thanh toán, Công dân bấm **“THANH TOÁN”**.

- Sau khi thanh toán thành công. Hệ thống sẽ gửi thông báo, Công dân có thể in biên lai thanh toán bằng cách bấm vào nút **“Tải biên lai”**. Biên lai thanh toán như sau:



2.3. Đối với Cổng thông tin điện tử tỉnh

Công dân mở trình duyệt web (chrome, firefox,...), truy cập vào địa chỉ <https://angiang.gov.vn> (1) và bấm **“Nộp hồ sơ trực tuyến”** (2), sau đó Công dân nộp hồ sơ trực tuyến theo các bước như hướng dẫn tại mục 2.1



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN NỘP VÀ THANH TOÁN PHÍ, LỆ PHÍ HỒ SƠ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN NỘP VÀ THANH TOÁN PHÍ, LỆ PHÍ HỒ SƠ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

1. ĐĂNG KÝ VÀ ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN

- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang đã tích hợp chức năng đăng nhập thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia. Theo đó, tài khoản Cổng dịch vụ công quốc gia sẽ được sử dụng để đăng nhập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang.

- Công dân đăng ký, đăng nhập tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia/Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang bằng phương thức duy nhất là tài khoản VNeID kể từ ngày 15 tháng 6 năm 2024.

- Để thực hiện đăng ký tài khoản thì Công dân mở trình duyệt web (chrome, firefox,...), truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.angiang.gov.vn> hoặc <https://dichvucong.gov.vn> (1) và bấm **“Đăng ký”** (2):



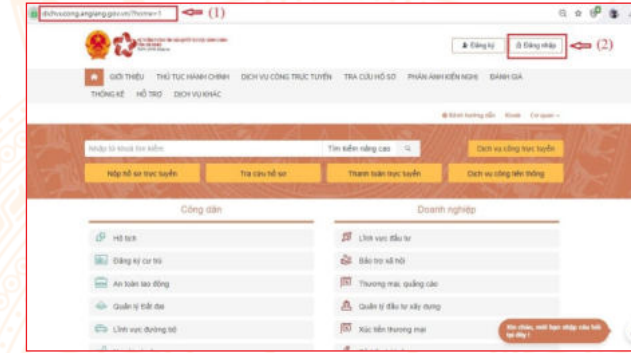
- Hệ thống chuyển đến chức năng đăng ký trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Công dân chọn biểu tượng VneID và thực hiện theo hướng dẫn để đăng ký tài khoản.



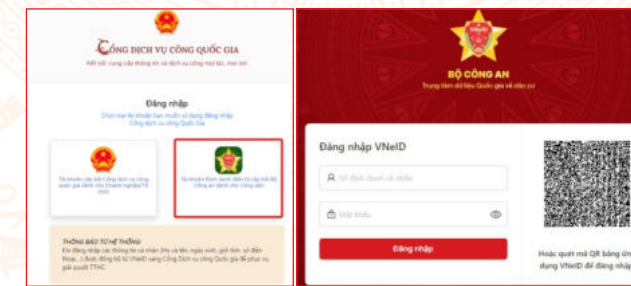
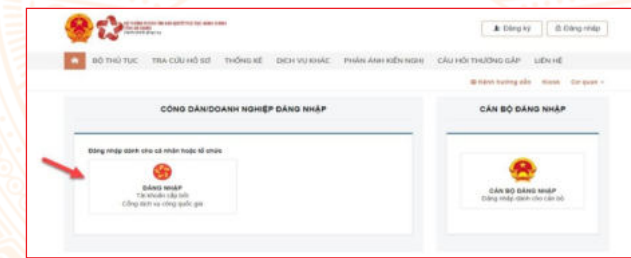
2. NỘP HỒ SƠ VÀ THANH TOÁN PHÍ, LỆ PHÍ BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN

2.1. Đối với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang

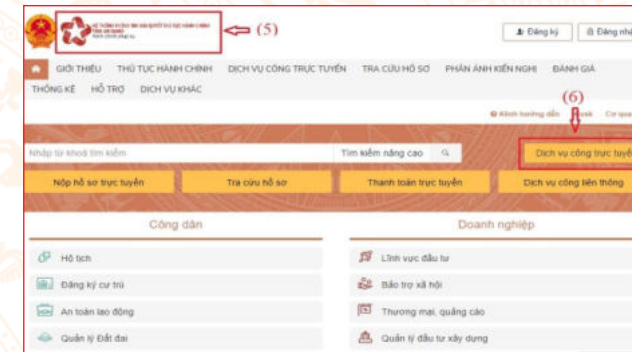
- Công dân mở trình duyệt web (chrome, firefox,...), truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.angiang.gov.vn> (1) và bấm **“Đăng nhập”** (2):



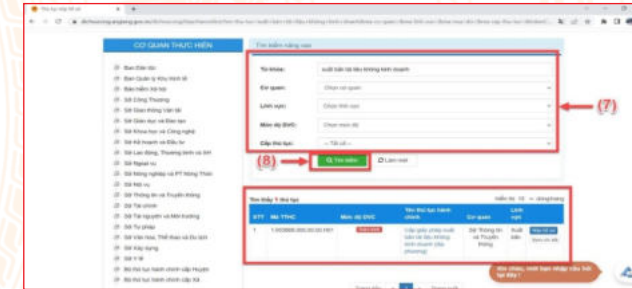
- Công dân bấm **“Đăng nhập tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia”** => **“Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho công dân”** và điền thông tin để đăng nhập VNeID:



- Sau khi đăng nhập thành công, Công dân bấm vào logo **“HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH AN GIANG”** (5) để trở lại giao diện trang chủ. Sau đó bấm **“Dịch vụ công trực tuyến”** (6)



- Công dân tìm kiếm thủ tục hành chính cần nộp hồ sơ theo các tiêu chí tìm kiếm (Từ khóa, cơ quan, lĩnh vực, mức độ dịch vụ công, cấp thủ tục) (7) và bấm **“Tìm kiếm”** (8):



- Sau đó bấm **“Nộp hồ sơ”** và thực hiện nộp hồ sơ theo các bước trên Hệ thống đến bước thanh toán trực tuyến. Tại bước này Công dân chọn: Hình thức nộp hồ sơ (13), Hình thức nhận kết quả (14), Mức lệ phí hồ sơ (15), Phương thức thanh toán chọn thanh toán trực tuyến qua Cổng DVCQG (16) và bấm **“Đồng ý và tiếp tục”** (17) để chuyển về Hệ thống thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Công dân bấm lựa chọn ngân hàng/Ví điện tử và bấm **“THANH TOÁN”**:

