

Số: 246/KH-UBND

Long Xuyên, ngày 25 tháng 3 năm 2025

## KẾ HOẠCH

**Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn thành phố Long Xuyên**

Căn cứ Quyết định số 242/QĐ-UBND ngày 24 tháng 02 năm 2025 của UBND tỉnh An Giang về việc ban hành kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh An Giang.

Ủy ban nhân dân thành phố Long Xuyên xây dựng và ban hành kế hoạch cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích:

- Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và UBND tỉnh An Giang theo Quyết định số 242/QĐ-UBND ngày 24/02/2025.
- Nâng cao hiệu quả kiểm soát, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thúc đẩy thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại thành phố Long Xuyên.
- Đảm bảo sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp (mức độ hài lòng tối thiểu 90%), góp phần cải thiện chỉ số SIPAS, PCI và PAR Index của tỉnh.
- Gắn cải cách thủ tục hành chính với chuyển đổi số, hướng tới xây dựng chính quyền số trên địa bàn thành phố.

#### 2. Yêu cầu:

- Đảm bảo tính đồng bộ, kịp thời, hiệu quả trong triển khai các nhiệm vụ.
- Phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, UBND xã, phường trên địa bàn thành phố Long Xuyên.
- Đảm bảo nguồn lực (nhân sự, kinh phí, công nghệ) để thực hiện kế hoạch.

- Công khai, minh bạch trong quá trình thực hiện, thường xuyên kiểm tra, đánh giá để tháo gỡ khó khăn.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo trong hoạt động KSTHC**

- Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của thành phố trước ngày 03/07/2025, gửi về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp.

- Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị trực thuộc vào quý III/2025, báo cáo kết quả của UBND tỉnh.

- Tổ chức 01 lớp đào tạo nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức trong Quý II/2025.

### **2. Công bố, công khai thủ tục hành chính**

Cập nhật, công khai 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp huyện và xã trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và Công thông tin điện tử thành phố trong vòng 01 ngày sau khi quyết định công bố quy định từ tỉnh.

### **3. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa thông tin**

- Rà soát quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính và có kiến nghị cập nhật quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin của tỉnh.

- Cập nhật, niêm yết danh sách cán bộ, số điện thoại đường dây nóng tại Bộ phận Một cửa thành phố và phường, xã trước ngày 31/03/2025.

- Bảo đảm 100% Bộ phận Một cửa được trang thiết bị đọc mã QR/CCCD điện tử trước Quý II/2025.

### **4. Đẩy nhanh số hóa hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu**

- **Số hóa hồ sơ:** Đạt tỷ lệ quy định số hóa hồ sơ thủ tục hành chính tối thiểu 80% trong năm 2025, lưu trữ vào kho dữ liệu điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- **Thanh toán trực tuyến:** Triển khai thanh toán trực tuyến cho 100% thủ tục hành chính có quy định thu phí, lệ phí trước ngày 30/06/2025.

- **Tái sử dụng dữ liệu:** Tăng cường công tác lưu kho và tái sử dụng dữ liệu điện tử.

### **5. Cải thiện dịch vụ trực tuyến**

- Đảm bảo 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới dạng dịch vụ trực tuyến trong toàn bộ quá trình, tối thiểu 60% hồ sơ được xử lý trực tuyến.



- Thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, xử lý số hóa đầu vào và đầu ra đảm bảo cho việc đồng bộ dữ liệu giữa hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia được thuận tiện.

- Công khai danh sách cán bộ, công thức chậm chạp, hạn chế trong việc giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử thành phố vào ngày 05 hàng tháng.

## **6. Công khai đánh giá chất lượng dịch vụ**

Định kỳ công khai kết quả đánh giá theo Quyết định 766/QĐ-TTg hàng tuần trên Cổng thông tin điện tử thành phố và các phương tiện truyền thông địa phương.

## **7. Truyền thông và khuyến khích sử dụng dịch vụ công trực tuyến**

- Xây dựng 02 clip hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, phát trên Đài truyền thanh thành phố và mạng xã hội (Zalo, Facebook) trong Quý I/2025.

- Phát động phong trào thi đua mỗi cán bộ, công chức thực hiện tuyên truyền ít nhất 01 tin/bài/tuần về cải cách thủ tục hành chính.

## **8. Chỉ tiêu cụ thể**

- Tỷ lệ dịch vụ trực tuyến trong toàn bộ quá trình: 80%.
- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến: 60%.
- Tỷ lệ hồ sơ hóa học: 80%.
- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp: Tối thiểu 90%.

## **9. Các nội dung khác**

Gửi báo cáo định kỳ hàng quý (trước ngày 17 tháng cuối quý trên hệ thống Báo cáo Chính phủ) và báo cáo đột xuất (nếu có) về Văn phòng UBND tỉnh.

*(Chi tiết phụ lục kèm theo tương ứng với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị)*

## **III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 do ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/05/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09/06/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi Thông tư số 26/2019/TT-BTC hướng dẫn việc

lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước.


#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trên cơ sở kế hoạch này các phòng, ban, ngành chuyên môn thành phố và UBND xã, phường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của đơn vị, gửi về UBND thành phố (thông qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố) **trước ngày 25/03/2025** để theo dõi, tổng hợp.

2. Các đơn vị có trách nhiệm phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ tại Mục II chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch cân đối, bố trí kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/05/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09/06/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi Thông tư số 26/2019/TTBTC hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước

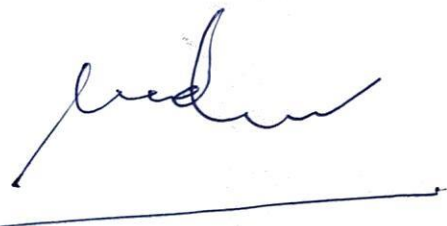
4. Giao Văn phòng HĐND và UBND thành phố theo dõi, đơn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Chủ tịch UBND xã, phường kịp thời báo cáo UBND thành phố (qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố) để xem xét, chỉ đạo./. 

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các phòng, ban ngành thành phố;
- UBND xã, phường;
- Công thông tin điện tử thành phố;
- Lưu.VT.TH.

**CHỦ TỊCH**



**Trần Minh Đức**